

## Mitarbeiterführung I

17./18. Juni 2020

### Info

Leistungen von Mitarbeitern zu fordern und gleichzeitig ihre Motivation zu fördern, stellt für Führungskräfte gerade auch in Phasen der Restrukturierung eine ständige Herausforderung dar. Als Vorgesetzter respektiert zu werden, Unternehmensziele zu erreichen und mit Menschlichkeit die Bedürfnisse der Mitarbeiter zu akzeptieren ist oft eine Gratwanderung, die es immer wieder auszubalancieren gilt.

### Ziele

In diesem zweitägigen Seminar erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen ein Bündel von praxisorientierten Werkzeugen und Führungsrichtlinien, die Ihnen in Ihrem Führungsalltag Orientierung geben.

- Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und sind sich Ihrer Führungsverantwortung bewusst
- Sie verstehen die Hintergründe, welche Faktoren Menschen, Teams und Organisationen beeinflussen und lernen Ihre Gestaltungsspielräume als Führungskraft kennen
- Sie identifizieren Ihre Stärken und Lernfelder in Ihrem Führungsverhalten.
- Sie gewinnen Sicherheit durch neue Wahlmöglichkeiten und Handlungsalternativen im Umgang mit herausfordernden Führungssituationen

### Inhalte

- Notwendige Kompetenzen und Einstellungen für erfolgreiches Führen
- Rollenklarheit: meine „Führungshüte“
- Grundhaltungen für wertschätzende und klare Führung
- Die Bedeutung von Autorität und Vorbildfunktion
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und situativ anpassen
- Motivation fördern – Demotivation vermeiden: das sind die Stellhebel
- Der Motor allen Handelns: wertschätzend mit Bedürfnissen umgehen
- Effektiv Aufgaben delegieren und Ziele vereinbaren
- Feedback als Führungsinstrument
- Mitarbeiter, die Organisation und sich selbst führen
- Praxissupervision

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Rollenspiele, Reflexionen, Feedback, Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, ubf unternehmensberatung

## // ANMELDUNG Bitte bis spätestens 20. Mai 2020

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden.  
Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



# SEMINAR- WORKSHOP

## Mitarbeiterführung I

17./18.06.2020 in Hamburg

### // Tagungshotel I

#### LINDNER Hotel Am Michel

Neanderstr. 20 · 20459 Hamburg  
Tel.: +49 (0)40-307067-661 · Fax: - 654  
Fabrice.Rothhagen@lindner.de  
www.lindner.de

**Preis pro Person inkl. Frühstück: 120,- €**

## Mitarbeiterführung II

29./30.09.2020 in Berlin

### // Tagungshotel II

#### ABACUS Tierpark Hotel

Franz-Mett-Straße 3-9 · 10319 Berlin  
Tel.: +49 (0)30 5162-788 · Fax: -599  
jirko-kruszona@abacus-hotel.de  
www.abacus-hotel.de

**Preis pro Person inkl. Frühstück: 93,- €**

### // ZEITEN

1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr
2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

### // KOSTEN

**Preis pro Seminar: 990,- €** zzgl. MwSt.  
inkl. Tagungsunterlagen, Tischgetränke,  
zwei Mittagessen, Abendessen und  
Kaffeepausen

### // ÜBERNACHTUNG

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte nehmen Sie daher die Zimmerreservierung über uns vor!

### // ZIELGRUPPEN

Projektleiter, Teamleiter, Betriebsleiter,  
Meister, Nachwuchsführungskräfte mit  
erster Erfahrung und alle, die an dieser  
Themenstellung interessiert sind.

## Mitarbeiterführung II

29./30. September 2020

## FAX-ANMELDUNG

+49 (0) 70 51-96 74 79

## SEMINAR-WORKSHOP

Gewünschtes Seminar bitte ankreuzen:

- Mitarbeiterführung I**  
17./18. Juni 2020 in Hamburg
- Mitarbeiterführung II**  
29./30. September 2020 in Berlin

Firma

Name des Teilnehmers

Vorname

Funktion

Straße, Hausnr., Postfach

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

Bestellnr.

Bitte Rechnungsanschrift beifügen!

### // HOTELRESERVIERUNG

Bitte buchen Sie verbindlich:

- LINDNER Hotel Am Michel**  
zum Preis von 120,- € inkl. Frühstück
- ABACUS Tierpark Hotel Berlin**  
zum Preis von 93,- € inkl. Frühstück

Anzahl Zimmer	Anreisedatum	Abreisedatum
---------------	--------------	--------------

- Raucher  Nichtraucher

Teilnahme am Abendessen:  ja  nein

Datum	Unterschrift
-------	--------------

### Info

Sie hatten in unserem Seminar „Mitarbeiterführung I“ oder in einem anderen Grundlagenseminar die Möglichkeit, sich mit Ihrer Rolle als Führungskraft und den grundlegenden Führungsinstrumenten auseinanderzusetzen. Sie werden manche Anregung in Ihrer betrieblichen Arbeit umgesetzt und in der Zwischenzeit sicherlich einige wertvolle Erfahrungen gesammelt haben. Nun heißt es, den nächsten Schritt zu gehen und weitere Impulse für die Führungskommunikation zu bekommen.

### Ziele

- Anhand Ihrer eigenen Beispiele thematisieren wir typische Herausforderungen in der Mitarbeiterführung, entwickeln weitere Wahlmöglichkeiten und bereiten die Umsetzung in den betrieblichen Alltag vor.
- Sie lernen anwendbare Werkzeuge für Ihre Führungskommunikation kennen
  - Sie trainieren anspruchsvolle Führungsgespräche und erhalten wertvolles Feedback
  - Sie stärken Ihre Konfliktlösungskompetenz

### Inhalte

- Die wichtigsten Gesprächsführungstechniken
- Wahrnehmung: Wie die eigene Brille die Wirklichkeit beeinflusst
- Eigene Kommunikationsmuster identifizieren und aktualisieren
- Kritikgespräche zielorientiert führen
- So kommunizieren Sie unpopuläre oder unangenehme Botschaften
- Klar und verbindlich kommunizieren: Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Konflikte mit bzw. zwischen Mitarbeitern erkennen und konstruktiv regeln
- Präsenz und Wirkung: das persönliche Auftreten optimieren
- Umgang mit Sucht und Krisen beim Mitarbeiter
- Supervision und Bearbeitung eigener Praxisfälle

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Rollenspiele, Reflexionen, Feedback, Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, ubf unternehmensberatung

### // ANMELDUNG Bitte bis spätestens 1. September 2020

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden.  
Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



**Bitte beachten Sie:** Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



**Buchung auch online unter:**  
[www.breidenbach-frost.de](http://www.breidenbach-frost.de)

### //ABFRAGE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verarbeiten Ihre Daten nur zu Zwecken der Vertragserfüllung. Bitte willigen Sie in die Verwendung Ihrer Daten für folgende Zwecke ein: breidenbach + frost darf mich zukünftig jederzeit widerruflich per Mail, Telefon und Post für Veranstaltungswerbung kontaktieren.

▶ Bitte ausfüllen:  ja  nein

Mein Name und meine übermittelten Kontaktdaten dürfen auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung veröffentlicht werden.

▶ Bitte ausfüllen:  ja  nein

### //AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken zzgl. 19 % MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet. Bei Absage durch den Veranstalter werden die bereits entstandenen Flug- und Fahrtkosten von Seiten des Veranstalters nicht erstattet.



Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015