

## Mitarbeiterführung I

14./15. Juni 2023

# SEMINAR- WORKSHOP

## Mitarbeiterführung I

14./15. Juni 2023 in Köln

### // ZEITEN

- 1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr
- 2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

### // Tagungshotel I

Park Inn by Radisson Köln City West  
Innere Kanalstrasse 15 · 50823 Köln  
Tel: +49 (0)221-5701-0  
info.colognecitywest@parkinn.com  
www.radissonhotels.com  
Preis pro Nacht inkl. Frühstück: 139,- €

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung über uns vor!

### // KOSTEN

Preis: 990,- € zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen

### // Anmeldung

Bitte bis spätestens 15. Mai 2023

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden. Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



### //AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

### Info

Der alte Führungsstil aus Anweisung und Kontrolle, aus „oben denken“ und „unten machen“ hat längst ausgedient. In Zeiten von Digitalisierung, Fachkräftemangel und zunehmender Komplexität braucht es mehr denn je Führungskräfte, die einerseits effektiv die sachlichen Abteilungs- und Unternehmensziele verfolgen und andererseits als Leader ein Gespür für menschliche Bedürfnisse und Kommunikation aufweisen. Beides gilt es immer wieder auszubalancieren, damit Spitzenleistungen entstehen können.

### Ziele

- In diesem zweitägigen Seminar erarbeiten wir gemeinsam ein Bündel von praxisorientierten Werkzeugen und Führungsrichtlinien, die Ihnen in Ihrem Führungsalltag Orientierung geben.
- Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft und kennen Ihre grundsätzliche Führungsverantwortung
  - Sie lernen Ihre Gestaltungsspielräume als Führungskraft kennen und sind sich dabei der gegenseitigen Beeinflussung des Verhaltens zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bewusst.
  - Sie identifizieren Ihre Stärken und Lernfelder in Ihrem Führungsverhalten.
  - Sie gewinnen Sicherheit durch neue Wahlmöglichkeiten und Handlungsalternativen im Umgang mit herausfordernden Führungssituationen.

### Inhalte

- Notwendige Kompetenzen und Prinzipien für erfolgreiches Führen
- Rollenklarheit: meine „Führungshüte“
- Grundhaltungen für wertschätzende und klare Führung
- Die Bedeutung von Autorität und Vorbildfunktion
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und situativ anpassen
- Motivation fördern – Demotivation vermeiden: das sind die Stellhebel
- Der Motor allen Handelns: wertschätzend mit Bedürfnissen umgehen
- Effektiv Aufgaben delegieren und Ziele vereinbaren
- Feedback als Führungsinstrument
- Mitarbeiter, die Organisation und sich selbst führen
- Praxissupervision

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, Tripl3Leader GmbH

### //ABFRAGE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verarbeiten Ihre Daten nur zu Zwecken der Vertragserfüllung.

Bitte willigen Sie in die Verwendung Ihrer Daten für folgende Zwecke ein:

**breidenbach + frost darf mich zukünftig jederzeit widerruflich per Mail, Telefon und Post für Veranstaltungswerbung kontaktieren.**

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

Mein Name und meine übermittelten Kontaktdaten dürfen auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung veröffentlicht werden.

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

## Mitarbeiterführung II

11./12. Oktober 2023

### Info

Sie hatten in unserem Seminar „Mitarbeiterführung I“ oder in einem anderen Grundlagenseminar die Möglichkeit, sich mit Ihrer Rolle als Führungskraft und den grundlegenden Führungsinstrumenten moderner Führungsarbeit auseinanderzusetzen. In diesem Modul laden wir Sie nun ein, Ihre persönliche Führungskommunikation zu reflektieren und Ihre Gesprächsführung zu verbessern. Denn die Qualität der Gesprächskultur hat eine entscheidende Bedeutung für das Gelingen der täglichen Prozesse der Aufgabenverteilung, Zielvereinbarung oder Leistungsbewertung bis hin zu Motivation, Zusammenarbeit oder Gestaltung des Wandels.

### Ziele

Anhand Ihrer eigenen Beispiele thematisieren wir typische Herausforderungen in der Führungskommunikation, entwickeln weitere Wahlmöglichkeiten und bereiten die Umsetzung in den betrieblichen Alltag vor.

- Sie lernen anwendbare Werkzeuge für Ihre Führungskommunikation kennen.
- Sie trainieren anspruchsvolle Führungsgespräche und erhalten wertvolles Feedback.
- Sie stärken Ihre Konfliktlösungskompetenz.

### Inhalte

- Die wichtigsten Gesprächsführungstechniken
- Wahrnehmung: Wie die eigene Brille die Wirklichkeit beeinflusst
- Eigene Kommunikationsmuster identifizieren und aktualisieren
- Führungsgespräche ziel- und ergebnisorientiert führen
- So kommunizieren Sie unpopuläre oder unangenehme Botschaften
- Klar und verbindlich kommunizieren: Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Konflikte mit bzw. zwischen Mitarbeitern erkennen und konstruktiv regeln
- Präsenz und Wirkung: das persönliche Auftreten optimieren
- Home Office & Co.: auch über Distanzen den Kontakt halten
- Supervision und Bearbeitung eigener Praxisfälle

### Methodik

Kurze Impulsvorträge, Übungen und Simulationen, Reflexionen, Feedback, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Trainer

**Volker Kaulartz**, Tripl3Leader GmbH

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnehmerzahlen sind begrenzt!



**Buchung online unter:**  
[www.breidenbach-frost.de](http://www.breidenbach-frost.de)

### //ABFRAGE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verarbeiten Ihre Daten nur zu Zwecken der Vertragserfüllung.

Bitte willigen Sie in die Verwendung Ihrer Daten für folgende Zwecke ein:

**breidenbach + frost darf mich zukünftig jederzeit widerruflich per Mail, Telefon und Post für Veranstaltungswerbung kontaktieren.**

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

Mein Name und meine übermittelten Kontaktdaten dürfen auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung veröffentlicht werden.

► Bitte ausfüllen:  ja  nein

### //AUSZUG AUS DEN AGB

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung versteht sich inklusive der digital zur Verfügung gestellten Tagungsunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Annullierung (nur schriftlich) ist binnen 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich; bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte des Teilnahmebetrags erhoben. Bei Absagen danach wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Der Veranstalter behält es sich vor, die Tagung ggf. abzusagen. In diesem Fall wird der bereits bezahlte Betrag erstattet.

# SEMINAR- WORKSHOP

## Mitarbeiterführung II

11./12. Oktober 2023

in Nürnberg

### // ZEITEN

1. Tag: 9:00 bis 17:30 Uhr

2. Tag: 8:30 bis 15:30 Uhr

### // Tagungshotel II

Novotel Nürnberg Centre Ville  
Bahnhofstrasse 12 · 9040 Nürnberg

Tel: +49 (0)911 3003-50 · Fax -777

H8274@accor.com

[www.accor.com](http://www.accor.com)

Preis pro Nacht inkl. Frühstück: 135,- €

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Wir haben aber ein Zimmerkontingent zum Veranstaltungs-Sonderpreis reserviert. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung über uns vor!

### // KOSTEN

**Preis: 990,- €** zzgl. gesetzlicher

Mehrwertsteuer inkl. Seminarunterlagen

### // Anmeldung

Bitte bis spätestens 11. September 2023

Einfach den QR-Code scannen und direkt online anmelden. Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie die Rechnung.



### SO ERREICHEN SIE UNS:

breidenbach + frost GbR  
Gechinger Straße 14  
75382 Althengstett

Telefon +49 7051 96 74 70  
Telefax +49 7051 96 74 79  
[info@breidenbach-frost.de](mailto:info@breidenbach-frost.de)  
[www.breidenbach-frost.de](http://www.breidenbach-frost.de)